



# MOVILIDAD EUROPASS

## 1. TITULAR DEL PRESENTE DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS

Apellido(s)		Nombre(s)		Fotografía
(1)*	Llanes	(2)*	Marcelo	(4)
Dirección (calle, número, código postal, localidad, país)				
(3)	Calle Libertad, 26 28001 Madrid			
Fecha de nacimiento		Nacionalidad	Firma del titular	
(5)	12   12   1990	(6)	(7)	
	dd   mm   aaaa			

*Nota: los apartados con asterisco deberán cumplimentarse obligatoriamente*

## 2. ORGANIZACIÓN QUE EXPIDE EL PRESENTE DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS

Nombre de la organización expedidora				
(8)*	IES Isabel la Católica			
Número del documento de Movilidad Europass			Fecha de expedición	
(9)*	ES-001	(10)*	30   06   2015	
			dd   mm   aaaa	

*Nota : los apartados con asterisco deberán cumplimentarse obligatoriamente*

### Nota aclaratoria

Movilidad Europass es un documento europeo tipificado, que describe en detalle el contenido y los resultados -en términos de competencias, capacidades o, si procede, de resultados académicos- obtenidos por una persona, independientemente de su edad, su nivel educativo o su situación profesional, durante una estancia en otro país europeo (UE, AELC/EEE o países candidatos) con fines formativos.

El documento de Movilidad Europass fue establecido mediante la Decisión no 2241/2004/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de diciembre de 2004, relativa a un marco comunitario único para la transparencia de las cualificaciones y competencias (Europass)

Para más información sobre Europass, incluyendo el Curriculum Vitæ Europass y el Pasaporte de Lenguas Europass, visite:

<http://europass.cedefop.eu.int>

© Comunidades Europeas 2004

Este documento de Movilidad Europass puede ser verificado introduciendo el código de verificación en la dirección <https://www.oapee.es/europassmobility/>

## 3. ORGANIZACIONES ASOCIADAS EN EL PROYECTO DE MOVILIDAD (Nº)

**ORGANIZACIÓN DE ORIGEN DEL TITULAR** (organización responsable de la formación y el proyecto de movilidad en el país de origen)

Nombre, tipo (si procede, facultad o departamento), dirección

(11) (\*)

**Calle Alfonso, XIII  
28006 Madrid**

Sello y/o firma

(12) (\*)

Nombre(s) y apellido(s) de la persona de referencia o tutor (si procede, del coordinador del departamento del ECTS)

(13)

**Aurora Lázaro**

Título/cargo

(14)

**Tutora Erasmus +**

Teléfono

(15)

**912582356**

Correo electrónico

(16)

**aurora.lazaro1@hotmail.es**

**ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA** (organización que recibe al titular del documento de Movilidad Europass)

Nombre, tipo (si procede, facultad o departamento), dirección

(17) (\*)

**Unilever  
50 Tesalonika Street  
Manchester, UK**

Sello y firma

(18) (\*)

Nombre(s) y apellido(s) de la persona de referencia o tutor (en su caso, del coordinador del departamento ECTS)

(19) (\*)

**Martin Vaughan**

Título/cargo

(20)

**Mentor Internship**

Teléfono

(21)

**+004401527845**

Correo electrónico

(22)

**Martin.Vaughan@hotmail.es**

Nota: Esta sección no será válida sin las firmas de la persona de referencia/ tutor ni del titular del documento de Movilidad Europass.

Las secciones marcadas con un asterisco son obligatorias.

## 4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE MOVILIDAD EUROPASS (Nº)

Objetivo de estancia formativa

(23)

**Prácticas laborales conducentes a la titulación**

Iniciativa en cuyo marco se efectúa la estancia formativa (si procede)

(24)

**Erasmus +**

Titulación (certificado, diploma o título) que acredita la formación recibida (si procede)

(25)

**Titulado Superior en Técnico en Marketing y Ventas**

Programa comunitario o de movilidad correspondiente (si procede)

(26)

**Erasmus + KA1**

Duración de la estancia formativa

(27) (\*)

desde

01

03

2015

dd

mm

aaaa

(28) (\*)

hasta

01

06

2015

dd

mm

aaaa

Nota: los apartados con asterisco deberán cumplimentarse obligatoriamente

## 5.a DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DURANTE LA ESTANCIA FORMATIVA

Actividades / tareas llevadas a cabo durante la estancia

- (29a) Llevar a cabo funciones de relativas al puesto de comercial:
- Analizar la estructura organizativa
  - Llevar a cabo una selección de posibles clientes y estudios de mercado
  - Actualizar bases de datos de productos
  - Estar informado de la logística y de los stocks.
  - Evaluar los productos y su aceptación.

Capacidades y competencias profesionales o técnicas adquiridas

- (30a) El trabajador/alumno es capaz de:
- realizar ofertas
  - buscar proveedores
  - preparar tabla de datos para comparar productos de manera eficiente.
  - describir y entender criterios de calidad
  - tomar la iniciativa

Capacidades y competencias lingüísticas adquiridas (si no están incluidas en las profesionales o técnicas)

- (31a) Es alumno puede:
- comunicarse en inglés de manera fluida.
  - tomar en consideración las diferencias culturales

Capacidades y competencias informáticas adquiridas (si no están incluidas en las profesionales o técnicas)

- (32a) El alumno sabe:
- Usar Excel y Word a nivel de usuario avanzado.
  - Llevar a cabo presentaciones en Power Point.
  - Usar Outlook de manera eficiente.

Capacidades y competencias organizativas adquiridas (si no están incluidas en las profesionales o técnicas)

(33a)

Capacidades y competencias sociales adquiridas (si no están incluidas en las profesionales o técnicas)

(34a)

Otras capacidades y competencias adquiridas

(35a)

Fecha

(36a)<sup>(\*)</sup> 30 06 2015

dd mm aaaa

Firma de la persona de referencia o tutor

(37a)<sup>(\*)</sup>

Firma del titular

(38a)<sup>(\*)</sup>



**EXPLICACIÓN DE CASILLAS EN PÁGINA PRECEDENTE (CUADRO 5.B)**  
(Registro de los cursos seguidos y de las notas/puntos/créditos obtenidos)

(1) **CÓDIGO DEL CURSO:**  
Véase el dossier informativo sobre el ECTS disponible en la web de la organización de acogida

(2) **DURACIÓN DEL CURSO:**  
Y = 1 año académico  
1S = 1 semestre      2S = 2 semestres  
1T = trimestre      2T = 2 trimestres

(3) **DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE CALIFICACIÓN:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(4) **ESCALA DE CALIFICACIÓN ECTS:**

Nota ECTS	% de alumnos que obtiene normalmente la nota	Definición
A	10	EXCELENTE – resultado notable con escasas insuficiencias
B	25	MUY BUENO – resultado superior a la media, a pesar de existir alguna insuficiencia
C	30	BUENO – buen trabajo en general, a pesar de existir un número considerable de insuficiencias
D	25	SATISFACTORIO – trabajo correcto, pero con lagunas importantes
E	10	SUFICIENTE – resultado que cumple los criterios mínimos de aprobado
FX	-	INSUFICIENTE – se requiere un trabajo suplementario previo a la concesión de un crédito
F	-	MUY DEFICIENTE- se requiere un trabajo suplementario considerable

(5) **CRÉDITOS ECTS:**  
1 año académico                    = 60 créditos  
1 semestre                            = 30 créditos  
1 trimestre                            = 20 créditos